

ПРИНЯТО:

На заседании Совета Учреждения
МБДОУ д/с №466
Протокол № 2
от « 02 » ноября 2023

РАССМОТРЕНО:

На педагогическом совете № 1
МБДОУ д/с №466
от « 28 » августа 2023

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ д/с №466
Л.Н. Болдырева
Приказ № 148-д
от « 02 » ноября 2023г.



**Правила
внутреннего распорядка воспитанников
МБДОУ д/с №466**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников в МБДОУ д/с № 466 (далее Правила) разработаны в соответствии с:

-Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с изменениями на 29.12.2022 года,

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020г. № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» с изменениями на 01.12.2022года,

-СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,

- СанПиН 1.2.3685-21 « Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»,

-Письмо Министерства образования Российской Федерации от 14.03.2000 года № 65/23-16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения»

-Постановление мэрии города Новосибирска от 24.03. 2020 года N 1032,

-Уставом учреждения.

1.2. Настоящие правила регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности воспитанников учреждения и их родителей (законных представителей).

1.3. Цель Правил – обеспечение безопасности воспитанников во время их пребывания в учреждении, а также успешная реализация целей и задач, определенных в Уставе учреждения.

1.4. Дисциплина в учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

1.5. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми воспитанниками учреждения и их родителями (законными представителями) и другими участниками образовательного процесса.

1.6. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте учреждения в сети интернет.

1.7. Настоящие правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность учреждения.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Образовательный процесс в учреждении осуществляется в соответствии с действующим СанПиН:

-продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая;

-летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

2.2. Учреждение имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (всвязи с низкой наполняемостью групп, отпусками воспитателей, на время ремонта).

2.3. Календарный учебный график на каждый учебный год утверждается приказом заведующего учреждением.

2.4. Для всех возрастных групп устанавливается пятидневная рабочая неделя:

-максимальная длительность пребывания воспитанников в учреждении – 12 часов;

-ежедневный график работы учреждения: с 7.00 часов до 19.00 часов.

2.5. Прием воспитанников осуществляется с 7.00 до 8.30.

2.6. Расписание непосредственно образовательной деятельности (НОД) составляется в строгом соответствии с действующим СанПиН.

2.7. Продолжительность НОД составляет:

-во 2 младшей группе – 15 минут;

-в средней группе – 20 минут;

- в старшей группе – 20-25 минут;
- в подготовительной к школе группе – 30 минут.

В середине времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность, проводится физкультминутка. Перерыв между периодами НОД составляет 10 минут. Ежедневный утренний прием воспитанников проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей с занесением данных в тетрадь приема детей. Родители (законные представители) расписываются во время прихода и ухода в журнале о том, что привели и забрали ребенка здоровым.

Своевременный приход в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса!

2.8. Педагоги готовы беседовать с родителями (законными представителями) о воспитаннике **утром до 8.00 часов и вечером после 17.30 часов**. В другое время педагог обязан находиться с группой воспитанников и отвлекать его нельзя.

2.9. Если родители (законные представители) привели воспитанника в учреждение после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать его вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

2.10. К педагогам группы, независимо от их возраста, необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству.

2.11. Спорные и конфликтные ситуации необходимо решать только в отсутствии детей.

2.12. Вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию воспитанника в группе, следует обсуждать с воспитанниками группы; если этот разговор не помог решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему учреждением, либо к старшему воспитателю.

2.13. В случае длительного отсутствия воспитанника в учреждении по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя заведующего учреждением о сохранении места за воспитанником с указанием периода его отсутствия и причины.

3. ЗДОРОВЬЕ ВОСПИТАННИКА

3.1. Родители (законные представители) обучающихся перед началом занятий (посещения образовательной организации) предоставляют в медицинский кабинет образовательной организации медицинское заключение для организации медицинским работником иммунопрофилактики, профилактических медицинских осмотров в установленные законодательством сроки, предоставления рекомендаций по питанию и физическому воспитанию обучающегося.

3.2. Обучающиеся, туберкулинодиагностика которым не проводилась, при начале занятий допускаются к посещению образовательной организации при условии предоставления медицинскому работнику заключения врача-фтизиатра об отсутствии у ребенка заболевания туберкулезом.

3.3. Обучающиеся, направленные на консультацию в медицинскую противотуберкулезную организацию в связи с измененной реакцией на туберкулиновую пробу, родители (законные представители) которых не представили медицинскому работнику в течение 1 месяца с момента постановки пробы Манту заключение фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом, не допускаются в образовательную организацию.

3.4. Обучающиеся, не имеющие сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитые против полиомиелита или получившие менее 3 доз полиомиелитной вакцины, разобщаются с детьми, привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 календарных дней, на срок 60 календарных дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ путем временного перевода не привитого против полиомиелита ребенка в группу/класс/отряд, где нет детей, привитых ОПВ в течение последних 60 календарных дней. Отстранение не привитого против полиомиелита ребенка от посещения образовательной организации проводится только в случае невозможности перевода в другую группу/класс/отряд по

объективным причинам (отсутствие принципа групповой изоляции в организации, осуществляющей образовательную деятельность; проведение совместных мероприятий в музыкальном, актовом, спортивном залах; наличие иммунизированных против полиомиелита ОПВ в течение последних 60 календарных дней, по всем группам/классам/отрядам). Разобшение направлено на предупреждение инфицирования изаболевания незащищенного (не привитого) ребенка.

3.5. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья воспитанника дома.

3.6. Во время утреннего приема в учреждение не допускаются воспитанники с явными признаками заболевания: сыпь, сильный насморк, кашель, температура. Медицинский работник учреждения осуществляет контроль приема воспитанников. Выявленные больные воспитанники, или с подозрением на заболевание, в учреждение не принимаются.

3.7. Если в течение дня у воспитанника появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея), родители (законные представители) будут обэтом извещены и должны будут как можно быстрее забрать воспитанника из учреждения.

3.8. О возможном отсутствии воспитанника необходимо заранее предупреждать воспитателя группы. Если воспитанник заболел, или родитель (законный представитель) не планирует его приводить в сад по домашним причинам, то родитель (законный представитель) обязан накануне **до 9.00 позвонить по телефону в учреждение (225-81-89)**, либо по мобильному телефону воспитателю группы.

3.9. В случае крайней необходимости, например, воспитанник заболел только утром, необходимо оповестить об этом по телефону учреждение (225-81-89) или по мобильному телефону воспитателя. Начиная со второго дня, воспитанник автоматически снимается с содержания.

3.10. После временного отсутствия воспитанника в учреждении необходимо обязательно поставить его на содержание, позвонив по телефону в учреждение (225-81-89) накануне **до 12.00 часов**. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней, воспитанника принимают в учреждение только при наличии справки участкового врача- педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, рекомендациями.

3.11. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медсестру и воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.12. В учреждении запрещено давать воспитанникам какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями группы или самостоятельно принимать воспитанником.

3.13. Категорически запрещено приносить в учреждение продукты питания для угощения воспитанников.

3.14. При использовании музыкально- спортивного зала после каждого посещения должна проводиться влажная уборка с применением дезинфицирующих средств.

3.15. Обработка игрушек и игрового и иного оборудования должна проводиться ежедневно с применением дезинфицирующих средств.

3.16. Контроль за формированием комфортных условий для отдыха и развития детей ложится на плечи воспитателей, которые должны следить за надлежащим проведением уборок и подготовкой игровых и спальных к приему детей. Так, кроме соблюдения температурного режима, обязательно контролировать влажность воздуха и проветриваниепомещений.

3.17. По СанПиН проветриванию подлежат все комнаты, в которых играют, занимаются или отдыхают воспитанники. И проводится процедура согласно таким нормам:

- минимум два раза в день по максимум 30 минут с формированием сквозняка, но при отсутствии детей;

- заканчивается за полчаса до прихода воспитанников;
- одностороннее в присутствии детей и только в жаркую, сухую погоду.

3.18. Влажность воздуха в комнатах «Учреждение» по СанПиН не должна подниматься выше 60% и не может быть ниже 40. Что касается температуры, то допускаются такие граничные показатели:

- игровая в пределах 21-24;
- спальная варьируется в рамках 18-22.

Допускается небольшое отклонение от фиксированных нормативов.

3.19. В качестве моющего средства в «Учреждении» используется мыльно-содовый раствор, если необходимо дополнительно обеспечить дезинфекцию. Допускается использование моющих средств, но только таких, что не несут вред для здоровья. Чаще всего, для уборки и стирки игрушек используется детское мыло. Оно применяется:

- для мытья полов;
- при очистке дверных ручек, столов и стульчиков;
- во время мытья окон;
- в случаях стирки белья и игрушек.

Кроме того, используются воздушные и моющие пылесосы для очистки ковровых покрытий.

3.20. Для дезинфекции помещений применяются бактерицидные лампы.

4. ОДЕЖДА И ГИГИЕНА ВОСПИТАННИКА

4.1. Перед тем как вести ребенка в учреждение необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследите, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение комбинезонов.

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в учреждение в чистой одежде (без посторонних запахов – духи, табак, запах несвежести, нестиранного белья). Если одежда воспитанника источает запах, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за одеждой воспитанника.

4.3. В группе у воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (рекомендуется исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу). Желательно, чтобы воспитанник смог снять и надеть ее самостоятельно.

4.4. В учреждении у воспитанника есть специальное место для хранения одежды, которое поддерживает в порядке родитель (законный представитель).

4.5. У воспитанника должна быть расческа и личные гигиенические салфетки (носовой платок). Носовой платок необходим как в помещении, так и на прогулке.

4.6. Для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной области «Физическая культура» воспитаннику необходима специальная спортивная форма (футболка, шорты, кеды (чешки) на белой подошве), чешки для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной области «Музыка».

4.7. Для пребывания на улице приветствуется одежда, которая не мешает активному движению воспитанника, легко просушивается и которую воспитанник вправе испачкать.

4.8. Вещи воспитанника родители (законные представители) должны промаркировать во избежание потери или случайного обмена с другим воспитанником.

4.9. Одежда и обувь должны соответствовать погоде.

4.10. Зимой в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у воспитанника были запасные сухие варежки и одежда.

4.11. У воспитанника в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды

длясмены в отдельном мешочке.

4.12. В шкафу воспитанника должен быть пакет для загрязненной одежды, пакет для уличной обуви.

4.13. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панама, которая будет защищать воспитанника от солнца.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ

5.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в учреждении по нормам, утвержденным Институтом питания РАМН. Организация питания воспитанников в учреждении возлагается на учреждение и осуществляется его штатным персоналом.

5.2. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в учреждении. Воспитанники, посещающие 12 часовые группы, получают четырехразовое питание: завтрак, обед, полдник и ужин.

5.3. Питание в учреждении осуществляется в соответствии с примерным меню, утвержденным заведующим учреждением, рассчитанным не менее чем на 2 недели, с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей дошкольного возраста.

5.4. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания воспитанника на специальных стендах, в группах, а также на сайте учреждения.

5.5. Медицинским работником осуществляется С-витаминизация третьего блюда (компот, кисель и т.п.).

5.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинскую сестру учреждения и членов бракеражной комиссии.

5.7. Во время раздачи пищи категорически запрещается нахождение воспитанников в обеденной зоне.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

6.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

6.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает воспитанника только лично воспитателю.

6.3. Забирая воспитанника, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю с тем, чтобы он передал воспитанника лично. Категорически запрещен приход воспитанника в учреждение и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

6.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать воспитанников лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним, отпускать воспитанников одних по просьбе родителей (законных представителей), отдавать воспитанников незнакомым лицам без доверенности от родителей (законных представителей), заверенной личной подписью.

6.5. Родители (законные представители) обязаны забрать воспитанника до 19.00 ч. Если родители (законные представители) воспитанника не могут лично забрать его из учреждения, то требуется заранее оповестить об этом администрацию детского сада или воспитателя и сообщить, кто будет забирать воспитанника из тех лиц, которые предоставлены в доверенности родителей (законных представителей), заверенной личной подписью.

6.6. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанника на наличие опасных предметов.

6.7. Категорически запрещается приносить в учреждение острые, режущие, стеклянные

предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства.

6.8. Запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, напитки и др.).

6.9. Не рекомендуется одевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. Сотрудники учреждения **не несут ответственности** за утерянные золотые украшения и дорогостоящие вещи.

6.10. В группе воспитанникам не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других воспитанников; портить и ломать результаты труда других воспитанников. Воспитанникам не разрешается «давать сдачи», так же, как и нападать друг на друга. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого воспитанника.

Просим вас в семье поддерживать эти требования.

6.11. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях учреждения без разрешения администрации.

6.12. Санитарными и пожарными нормами запрещается оставлять коляски, самокаты и санки в помещении учреждения.

6.13. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подход к калитки и подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию учреждения. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию учреждения.

6.14. В помещении и на территории учреждения строго запрещается курение.

7. РОДИТЕЛЬСКАЯ ПЛАТА

7.1. Родители (законные представители) должны своевременно вносить родительскую плату за присмотр и уход за воспитанником, установленную в соответствии с действующим законодательством. Плата производится в текущем месяце не позднее 15 числа в системах сбора и обработки платежей. При зачислении обучающегося в образовательную организацию родительская плата взимается авансом за текущий месяц в размере месячной оплаты (в соответствии с условиями договора).

7.2. При изменении возрастной категории обучающегося размер родительской платы подлежит пересмотру с первого числа месяца, следующего за месяцем достижения возраста, и оформляется приказом руководителя образовательной организации и дополнительным соглашением к договору.

7.3. Начисление родительской платы не производится в случае непосещения обучающимся образовательной организации по следующим причинам:

- Болезнь (реабилитация после болезни) обучающегося (при представлении справки из медицинской организации).
- Отпуск (командировка) родителей (законных представителей) (при представлении справки (копии приказа об отпуске) с места работы).
- Закрытие образовательной организации на ремонтные или аварийные работы.
- Санаторно-курортное лечение обучающегося (на основании заявления родителей (законных представителей) и копии путевки на санаторно-курортное лечение).
- Летняя оздоровительная кампания (на основании заявления родителей (законных представителей)).
- Проведение санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, исключающих нахождение обучающегося на территории образовательной организации, в том числе в случаях:
 - непредставления родителями (законными представителями) заключения врача-фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом в отношении обучающихся, которым не была поставлена внутрикожная аллергическая проба с туберкулином (Манту);
 - отстранения не привитого против полиомиелита обучающегося от посещения образовательной организации (при невозможности его перевода в другую группу по

причинам отсутствия принципа групповой изоляции в образовательной организации и (или) проведения совместных мероприятий в музыкальном, актовом, спортивном залах, и (или) наличия обучающихся, иммунизированных против полиомиелита оральной полиовирусной вакциной в течение последних 60 календарных дней, во всех группах);

- принятия решения о приостановлении учебного процесса в образовательной организации в случае отсутствия по причине гриппа и (или) острой респираторной инфекции 20% и более обучающихся;
- карантина в образовательной организации.

7.4. В случае отсутствия обучающегося в образовательной организации по причинам, не предусмотренным пунктом 3.4 Порядка, родительская плата взимается в полном объеме.

7.5. Родители (законные представители) в целях исключения нерационального использования средств родительской платы и в соответствии с условиями договора обязаны проинформировать образовательную организацию об отсутствии обучающегося по причинам, указанным в пункте 7.3 Правил, не позднее 12 часов дня, предшествующего посещению. При несвоевременном информировании образовательной организации родительская плата подлежит начислению за этот день.

7.6. В случае заболевания обучающегося в день посещения образовательной организации и нахождения в образовательной организации неполный день, начисление родительской платы за этот день производится в полном размере.

7.7. По вопросам оплаты можно обращаться к бухгалтеру, либо к заведующему учреждением.

7.8. Родители (законные представители) воспитанников, выбывающие из учреждения в связи с завершением дошкольного уровня образования, должны заблаговременно позаботиться о родительской плате за присмотр и уход за воспитанником.

8. ИГРА И ПРЕБЫВАНИЕ ВОСПИТАННИКОВ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ

8.1. В учреждении рекомендуется организовывать прогулки 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом воспитанников домой. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. Продолжительность прогулки определяется учреждением в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. При более низких температурах прогулка может быть отменена.

8.2. Если выясняется, что воспитанник забрал домой игрушку из учреждения (в том числе и игрушку другого воспитанника), то просим незамедлительно вернуть ее.

8.3. В учреждении отмечают дни рождения воспитанников. О традиции проведения этого праздника следует побеседовать с воспитателями группы. Категорически запрещено угощать воспитанников в учреждении.

9. ПООЩРЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

9.1. За успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности к воспитанникам могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности воспитаннику;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) воспитанника;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;;
- награждение ценным подарком.

10. ПРАВА ВОСПИТАННИКОВ

10.1. В учреждении реализуется право воспитанников на образование. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста. Образовательная программа дошкольного образования

направлена на разностороннее развитие детей.

10.2. Воспитанники учреждения имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных и других массовых мероприятиях.

10.3. Воспитанники учреждения имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического или психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

10.4. Воспитанники учреждения имеют право на получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

11. ЗАЩИТА ПРАВ ВОСПИТАННИКОВ

11.1. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить в органы управления учреждения обращение о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

11.2. Проведение комплексного психолого - педагогического обследования несовершеннолетних воспитанников для своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей осуществляется психолого – педагогическим консилиумом.

12. Сотрудничество с родителями

12.1. Работники «Учреждения» обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

12.2. Родитель (законный представитель) должен получать поддержку администрации, педагогических работников по всем вопросам, касающимся воспитания ребенка.

12.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право:

- принимать активное участие в образовательной деятельности «Учреждения»;
- быть избранным в коллегиальные органы управления «Учреждением»;
- вносить предложения по работе с несовершеннолетними воспитанниками;
- повышать педагогическую культуру;
- получать квалифицированную педагогическую помощь в подходе к ребенку;
- на справедливое решение конфликтов.

12.4. Родители ребенка обязаны соблюдать настоящие Правила, выполнять все условия, содержащиеся в данном локальном акте, посещать групповые родительские собрания в «Учреждении».

12.5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательной деятельности, пребыванию ребенка в группе, следует:

- обсудить их с воспитателями группы;
- если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к директору «Учреждения» или заместителю директора по ВМР.

13. Заключительные положения

13.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом «Учреждения», принимаются на Общем родительском собрании «Учреждения» и утверждаются (либо вводятся в действие) приказом директора «Учреждения».

13.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данные Правила, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

13.3. Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к ним принимаются в порядке, предусмотренном п.13.1. настоящих Правил.

13.4. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

