



## **1. Общие положения**

- 1.1. Основываясь на принципах единоначалия и коллегиальности управления учреждением, а также в соответствии с уставом ДООУ и в целях осуществления контроля по исполнению 10-дневного меню, качеством приготовления пищи и учетом поступления и расходования продуктов в ДООУ создается комиссия по контролю за качеством питания.
- 1.2. Комиссия работает в тесном контакте с профсоюзным комитетом Доу, а также с представителями родительской общественности из числа родительского комитета.

### **2. Порядок создания комиссии и её состав:**

2.1. Состав комиссии, сроки её полномочий определяются и утверждаются приказом заведующего ДООУ.

2.2. Комиссия состоит из 5 человек

В состав комиссии входят:

- заведующий ДООУ (председатель комиссии);
- медицинский работник;
- работник бухгалтерии;
- член профсоюзного комитета ДООУ;
- председатель родительского комитета ДООУ.

2.3. Все члены комиссии должны иметь медицинскую книжку и своевременно проходить медицинский осмотр.

### **3. Функции комиссии**

3.1. За членами комиссии закрепляются следующие функции:

- контроль за закладкой продуктов;
- бракераж готовой продукции;
- снятие остатков продуктов питания в продуктовом складе и пищеблоке;
- контроль за выходом блюд.

### **4. Полномочия комиссии**

Комиссия по контролю за качеством питания:

- проверяет на пригодность складские и другие помещения для хранения продуктов питания, условия хранения и учет поступления и расходования продуктов;
- контролирует выполнение графика и нормативов при закладке продуктов в котел;
- осуществляет контроль качества приготовления пищи;
- проверяет выход блюд;
- проводит органолептическую оценку готовой пищи, т. е. определяет ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т. д.;
- проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей.

### **5. Оценка качества питания в детском саду**

- 5.1. Результаты бракеража готовой продукции отражаются в специальном журнале.
- 5.2. По результатам контроля закладки продуктов в котел и снятию остатков продуктов питания в продуктивном складе и на пищеблоке составляются акты, которые подписываются членами комиссии.
- 5.3. В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний комиссия вправе приостановить выдачу готовой пищи на группы до принятия необходимых мер по устранению замечаний.
- 5.4. Результаты контроля учитываются при премировании и распределении стимулирующих выплат работникам пищеблока и медицинскому персоналу, ответственному за организацию и качество питания.
- 5.5. Администрация ДОО обязана содействовать деятельности комиссии и принимать меры к устранению выявленных нарушений и замечаний.

#### **6. Документация**

- 6.1. Комиссия работает по Плану-графику контроля за организацией питания в ДОО, утверждаемого приказом заведующей на начало учебного года.



«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МБДОУ д/с № 466

Л.Н. Болдырева

«14» 03 2023 г.

**План  
работы комиссии по контролю  
за качеством питания на 2022/ 2023 учебный год**

Мероприятия в детском саду	Сроки выполнения	Ответственный
Проведение организационных совещаний	3р. в год	Председатель комиссии
Отслеживание составления меню в соответствии с нормативами и калорийностью блюд	Ежедневно	Члены комиссии
Контроль сроков реализации продуктов	1 р. в квартал	Члены комиссии в присутствии заведующего хозяйством
Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд	2 р. в месяц	Члены комиссии
Работа с родителями	2 р. в год	Председатель комиссии
Отчет о проделанной работе комиссии перед общим собранием	Май	Председатель комиссии